Tvarkos aprašo 2 priedas

Vilkaviškio rajono savivaldybės

Administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS SKIRTI LĖŠAS VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMUI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

1. ***Informacija apie religinę bendruomenę ar bendriją:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Pareiškėjo teisinė forma*** |  | |
| ***Pareiškėjo rekvizitai*** | Pareiškėjo pavadinimas |  |
| Kodas |  |
| Adresas |  |
| Pašto indeksas |  |
| Vadovo vardas, pavardė, pareigos |  |
| Tel. |  |
| Faksas |  |
| El. p. adresas |  |
| Banko pavadinimas |  |
| Banko kodas |  |
| Sąskaitos Nr. |  |

1. ***Patirtų išlaidų sąmata:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Eil nr.*** | ***Išlaidų pavadinimas*** | ***Suma****,* ***(Eur)*** |
| 1. | Patalpų šildymo išlaidų daliai kompensuoti |  |
| 2. | Vandens ir nuotekų išlaidų daliai kompensuoti |  |
| 3. | Šiukšlių tvarkymo išlaidų daliai kompensuoti |  |
| 4. | Elektros energijos išlaidų daliai kompensuoti |  |
| 5. | Kanceliarinių prekių išlaidų daliai kompensuoti |  |
| **Iš viso\*:** | |  |

\* vienai Religinei bendruomenei ar bendrijai skiriama ne daugiau kaip 300,00 Eur per biudžetinius metus.

1. ***Privalomi priedai:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Eil. nr.*** | ***Dokumento pavadinimas*** | ***Lapų skaičius*** |
| 1. | Išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos (kasos aparato kvitas, sąskaita faktūra kartu su kasos aparato kvitu, mokėjimo nurodymas, pinigų priėmimo kvitas, kasos pajamų orderio kvitas ir kiti dokumentai, kuriuose yra informacija apie prekės / paslaugos pavadinimą, pirkimo datą, mokėjimo sumą ir kuriais įrodoma, kad pagal išlaidų pagrindimo dokumentus buvo atliktas mokėjimas). |  |

**Tvirtinu, kad prašyme pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.**

Vadovo vardas, pavardė, parašas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_